



Kinnitatud
MTÜ Partnerid juhatuse otsusega
10. jaanuar 2017.a.

MTÜ PARTNERID PROJEKTITOETUSE TAOTLUSTE MENETLEMISE, HINDAMISE JA PROJEKTITAOTLUSTE PAREMUSJÄRJESTUSE KOOSTAMISE KORD

Töökord sätestab MTÜ Partnerid LEADER meetme raames antava projektitoetuse taotluste dokumentide menetlemisega seotud toimingud. Lisaks käesolevale korrale lähtub ühing Maaeluministeeriumi LEADER toetuse määrusest, MTÜ Partnerid 2014-2020 strateegiast ning PRIA poolt kinnitatud MTÜ Partnerid rakenduskavast.

1. Projektitaotluste voorude väljakuulutamine

- 1.1 Taotlusvoor kuulutatakse välja rahaliste vahendite olemasolul vähemalt üks kord aastas.
- 1.2 MTÜ Partnerid tegevjuht avalikustab tegevuspiirkonna elanikele kättesaadavas väljaandes (maakonna lehes), MTÜ Partnerid veebilehel www.mtupartnerid.eu ja KOV-ide veebilehtedel teabe projektitaotluste vastuvõtu tähtaja ja projektitaotluste hindamise tähtaja kohta vähemalt neli nädalat enne projektitaotluste vastuvõtu tähtaja algust.
- 1.3 Tegevjuht avalikustab tegevuspiirkonna elanikele MTÜ Partnerid veebilehel neli nädalat enne projektitaotluste vastuvõtu algust teabe strateegia meetme ning projektitaotluse hindamiskriteeriumite ja hindamise korra, sealhulgas info projektitaotluste paremusjärjestuse koostamise korra kohta, mille järgi hindab MTÜ Partnerid projektitaotlusi.
- 1.4 Taotlusvoor on avatud vähemalt 5 tööpäeva. Vajadusel osutatakse taotlejale abi e-pria keskkonda taotluse sisestamisel MTÜ Partnerid büroos taotlusvooru ajal kell 10:00 – 15:00.
- 1.5 MTÜ Partnerid tegevtootajad nõustavad taotlejaid kuni projektitoetuste vastuvõtu alguseni. **Vooru avamise päevast alates enam nõustamist ei toimu.**
- 1.6 Kogukonnateenuse arendamiseks esitatavad projektid sisestatakse läbi e-pria taotlusvooru ajal, peale taotlusvooru lõppemist teavitab tegevjuht 3 tööpäeva jooksul juhatust üldkoosolekule kinnitamiseks esitatavatest projektidest.
- 1.7 Üldkoosoleku otsusest mitte rahastada projekt kõrgema toetusmääraga teavitatakse taotlejat, kui taotleja annab kirjaliku nõusoleku projekt ellu viia madalama toetusmääraga, edastatakse projekt hindamiskomisjonile hindamiseks. Kui taotleja ei nõustu madalama toetusmääraga, siis jäetakse projekt hindamata ning edastatakse PRIA-le e-postiga koos üldkoosoleku otsuse ja taotleja poolse keeldumisega.



- 1.8 MTÜ Partnerid koostööprojekti, ühisprojekti ja teadmussiirde projekti taotlused kinnitab üldkoosolek ning need ei lähe hindamisele, vaid tegevjuht esitab 2 nädala jooksul läbi e-pria projektitaotluse koos üldkoosoleku otsuse ära kirjaga PRIA-sse.
- 1.9 Projektitaotlus on vormikohane kirjalik avaldus (täidetakse taotleja poolt e-prias) ja sellele lisaks üleslaaditud dokumendid toetuse taotlemiseks. Kui nõutavatele dokumentidele on kehtestatud vormid, teeb MTÜ Partnerid need teatavaks oma veebilehel www.mtupartnerid.eu.
- 1.10 MTÜ Partnerid projektitaotluste hindamisperiood on kuni 60 tööpäeva, arvates taotlusvooru lõppemise päevale järgnevast päevast PRIA-le projektitaotluste paremusjärjestuse ettepaneku esitamiseni.

2. Projektitaotluste menetlemisega seotud dokumentide registreerimine

- 2.1 Projektitaotlus esitatakse elektroonselt läbi e-pria hiljemalt taotlusvooru viimasel päeval. Hiljem esitatud taotlused ei lähe hindamisele.
- 2.2 Peale projektitaotluse sisestamist saab taotleja kas oma e-posti aadressile või e-pria teavituste blokki teavituse selle kohta, et taotlus on esitatud.
- 2.3 Taotlused registreeritakse registris, kus märgitakse taotluse järjekorra number, registreerimise kuupäev, taotluse esitamise kuupäev, taotleja nimi, projekti nimetus, investeeringu summa, toetuse summa.
- 2.4 Esitatud taotluste dokumendid säilitatakse vastavalt LEADER määrusele ja MTÜ Partnerid asjaajamiskorrale.

3. Projektitaotluste tehniline kontroll

- 3.1 MTÜ Partnerid tegevtootajad teostavad tehnilise kontrolli esitatud projektitaotlustele hiljemalt 15 tööpäeva jooksul arvates taotlusvooru lõppemisele järgnevast päevast. Vajaduse korral on tegevjuhi ettepanekul juhatuse esimehel õigus tähtaega pikendada kuni 20 tööpäevani.
- 3.2 Taotluse tehnilise kontrolli käigus kontrollib tegevtootaja, kas avaldus on esitatud tähtaegselt ning täidetud nõuetekohaselt, lisatud on kõik nõutavad dokumendid, taotleja ning taotlus ja toetatav tegevus vastab strateegia ning rakenduskava ja meetmelehe nõuetele ning täidab selle kohta kontroll-lehe.
- 3.3 Tegevtootajatel on tehnilise kontrolli käigus õigus nõuda taotlejalt: selgitusi ja lisainformatsiooni taotluses esitatud andmete kohta; taotluse täiendamist, kui taotlus ei ole piisavalt selge ning puuduvad hindamiseks vajalikud andmed; puuduvate dokumentide esitamist.
- 3.4 Tegevjuht lükkab taotluse e-prias tagasi täienduste, paranduste, selgituste või puuduvate dokumentide lisamiseks ning saadab kirjaliku järelepärimise e-maili teel taotlejale, andes puuduste kõrvaldamiseks aega kuni 3 tööpäeva. Tegevjuhil on õigus põhjendatud juhtudel pikendada tähtaega kuni 5 tööpäevani.
- 3.5 Kui projektitoetuse taotleja ei ole esitanud punktis 3.4 nõutavaid andmeid või dokumente määratud tähtaaja jooksul või kui taotlus ei vasta strateegias ja rakenduskavas esitatud nõuetele, siis esitab tegevjuht hindamisele mitteminevad taotlused juhatusele otsuse tegemiseks. Tegevjuht edastab juhatuse otsuse alusel hindamata jäetud projektitaotluse PRIA-le e-postiga koos põhjendusega hindamata jätmise kohta.

3.6 Tehnilise kontrolli läbinud taotlused esitab tegevjuht hindamiskomisjonile hindamiseks hiljemalt 24-ndal tööpäeval, arvates taotluste vastuvõtu lõppemise järgnevast päevast.

4. Hindamiskomisjoni liige:

- 4.1 On oma tegevuses sõltumatu.
- 4.2 Ei esinda hindamiskomisjonis teda esitanud organisatsiooni ega oma tööandja huve.
- 4.3 Kinnitab allkirjaga töö käigus hindamiskomisjonis teatavaks saanud konfidentsiaalse informatsiooni hoidmise kohustust ja oma huvide konflikti puudumist.
- 4.4 Tunneb LEADER põhimõtteid ja vastavaid seadusakte, on kursis MTÜ Partnerid 2014-2020 arengustrateegiaga ning meetmetega.
- 4.5 Tunneb MTÜ Partnerid piirkonda ja omab ülevaadet piirkonnas tegutsevatest MTÜ-dest ja äriettevõtetest.

5. Hindamiskomisjoni töökord

- 5.1 Komisjoni töövorm on komisjoni istung, mille valmistab ette tegevjuht. Komisjoni istung on kinnine.
- 5.2 Komisjoni istungi kutsub kokku tegevjuht. Tegevjuht teatab komisjoni liikmetele kirjalikult komisjoni istungi toimumise aja, koha ja päevakorra. Komisjon võib tulla kokku korduvalt, vastavalt vajadusele, kuid vähemalt üks kord hindamisperioodi jooksul.
- 5.3 Hindamiskomisjoni koosolekud protokollitakse ning protokollid säilitatakse MTÜ Partnerid kontoris.
- 5.4 Hindamiskomisjoni töö tehnilise teenindamise tagab MTÜ Partnerid tegevpersonal. Koosolekul osalevad tegevjuht ja assistent, kelle ülesandeks on komisjoni istungi protokollimine. Nimetatud isikud ei osale taotluste hindamisel ja paremusjärjestuse moodustamisel.
- 5.5 Hindamiskomisjoni liikmel on õigus taotlustega tutvuda vähemalt 10 tööpäeva enne hindamiskoosoleku toimumist.
- 5.6 Juhatus otsustab, et hindamiskomisjoni liige ja projektitaotluse esitanud isik ei oleks Haldusmenetluse seaduse § 10 lg 1 tähenduses seotud isik või otseselt või kaudselt huvitatud asja lahendist ning seotuse ilmnemise korral on ta ennast taandanud projektitaotluste hindamisest.
- 5.7 Hindamiskomisjoni liige taandab ennast taotlusvooru hindamisest, kui:
 - 5.7.1 ta on asjas menetlusosaline või menetlusosalise esindaja
 - 5.7.2 ta on taotleja või taotleja esindaja sugulane (vanem, laps, vend, õde, vanavanem, lapselaps), abikaasa, hõimlane (abikaasa vanem, laps, vend, õde, vanavanem, lapselaps) või perekonnaliige; perekonnaliige käesoleva dokumendi tähenduses on isik, kes elab taotlejaga koos ja neil on ühine majapidamine.
 - 5.7.3 ta on taotlejaga või taotleja esindajaga töölalases, teenistuslikus või muus sõltuvuses
 - 5.7.4 ta on muul viisil isiklikult huvitatud asja lahendist või kui muud asjaolud tekitavad kahtlust tema erapooletuses

- 5.8 Hindamiskomisjoni liige teavitab enda taandamisest kirjalikult hindamiskomisjoni esimeest või tegevjuhti hiljemalt kahe tööpäeva jooksul peale projektitaotluste nimekirja kättesaamist.
- 5.9 Juhatus määrab hindamiskomisjoni asendusliikme, jälgides liikmete kuuluvuse proportsioone. Selle kohane märge tehakse ka komisjoni istungi protokollis.
- 5.10 Hindamiskomisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt 8 liiget.
- 5.11 Kui komisjon ei ole otsustusvõimeline, kutsub tegevjuht uue komisjoni koosoleku kokku 3 tööpäeva jooksul arvates eelmise komisjoni koosoleku toimumise järgnevast päevast.
- 5.12 Hindamiskomisjoni pädevuses on taotluste hindamine ning paremusjärjestuse ja projektitaotluse rahastamise suuruse ettepaneku koostamine juhatusel.
- 5.13 Komisjoni istungilt puuduv hindamiskomisjoni liige loetakse koosolekul osalenuks, kui ta on saatnud enne koosoleku toimumist või koosoleku toimumise ajal hindamiskomisjoni esimehele või tegevjuhile oma hindamistulemused elektroonselt digiallkirjaga või allkirjastatuna paber kandjal. Alates 01.märtsist 2017.a. sisestatud hindamistulemused uude e-priasse.
- 5.14 Hindamiskomisjoni esimehel on õigus vajadusel lisateabe saamiseks kutsuda koosolekule pädevaid eksperte või spetsialiste, kes osalevad koosolekul hääleõiguseta.
- 5.15 Hindamiskomisjonil, juhatuse liikmetel ja tegevtootajatel on õigus külastada objekte, et kontrollida projektitaotluses oleva info vastavust tegelikkusele.
- 5.16 Taotlejal on õigus tutvustada oma projekti hindamiskomisjonile paikvaatlusel (investeeringuobjekt) ja/või ära kuulamisel 5 minuti jooksul (tegevusprojekt/investeeringuprojekt). Selleks saadab tegevjuht projektitaotluses soovi avaldanud taotlejale kutse hiljemalt 3 tööpäeva enne koosoleku toimumist taotluses märgitud e-posti aadressil, milles on märgitud koht ja ajavahemik, millal on taotlejal võimalik oma projekti hindamiskomisjonile tutvustada.
- 5.17 Hindamiskomisjon koostab paikvaatluse ja ära kuulamise kohta protokollis.
- 5.18 Hindamine kestab kuni 20 tööpäeva, alates tehnilise kontrolli lõpetamisele järgnevast päevast kuni paremusjärjestuse ettepaneku koostamiseni juhatusel.
- 5.19 Hindamiskomisjoni liige hindab taotlust MTÜ Partnerid arengustrateegia, rakenduskava, LEADER-meetme määruse ning MTÜ Partnerid hindamisjuhendi ja -kriteeriumide alusel.
- 5.20 Hindamislehed täidetakse paber kandjal või elektroonselt, parandused lehel ei ole lubatud ja allkirjastatakse täitja poolt ning lehed säilitatakse MTÜ Partnerid büros. Alates 1.märtsist 2017.a. täidetakse hindamislehed uues e-prias.
- 5.21 Hindamislehel märgitakse iga hinde järgi põhjendus vastavalt meetme hindamiskriteeriumile.
- 5.22 Hindajate esitatud hindamislehtede alusel koostatakse hindamiskoosolekul hindamise koondtabel. Hindepunktid liidetakse kokku kriteeriumite lõikes ning korrutatakse kriteeriumi osakaaluga ning seejärel jagatakse hindajate arvuga. Kõigi hindamiskriteeriumite kaalutud keskmised summeeritakse ning saadud punktide alusel moodustatakse paremusjärjestus. Hindepunktide koondtabeli allkirjastavad kõik hindamiskomisjoni liikmed. Alates 1.märtsist 2017.a. moodustub paremusjärjestus sisestatud hinnete osakaalude alusel uues e-prias.
- 5.23 Võrdsete näitajatega taotluste puhul moodustatakse taotluste paremusjärjestus komisjoniliikmete hääletuse tulemuste alusel. Komisjoni otsus võetakse vastu lihthääaltenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral loetakse vastuvõetuks otsus,

mille poolt hääletas komisjoni esimees. Hääletuse tulemused fikseeritakse komisjoni koosoleku protokollis.

- 5.24 Projektitaotlustele on kehtestatud lävend 50% maksimumpunktidest ehk 15 punkti, kui alla selle, siis projektitoetust toetuse saamiseks ei esitata, seda ka sel juhul, kui meetmes on vabu rahalisi vahendeid.
- 5.25 Hindamistulemuste kohta koostatakse hindamise protokoll, milles on ära näidatud:
 - 5.25.1 projektitaotluste vastuvõtu tähtaeg;
 - 5.25.2 aeg, millal hindamiskomisjon hindas projektitaotlusi;
 - 5.25.3 hindamiskomisjoni koosseis (hindaja nimi ja millist sektorit ja huvirühma hindaja esindas);
 - 5.25.4 projektitaotluste nimekiri, milles on toodud andmed taotluses kavandatud tegevuste ja investeeringute ning taotletava toetuse summa;
 - 5.25.5 iga projektitaotluse koondhindepunktid hindamiskriteeriumide kaupa koos iga koondhindepunkti põhjendusega;
 - 5.25.6 ettepanek projektitaotluse rahuldamiseks / osaliseks rahastamiseks /mitterahuldamiseks ja taotluse rahastamise suurus lähtudes strateegia meetmele ettenähtud eelarve suurusest;
 - 5.25.7 hindamata jäetud projektitaotlus koos hindamata jätmise põhjendusega ja muu oluline teave projektitaotluse hindamisega seotud asjaolude kohta (hindamiskomisjoni liikme taandamine, hindamisel abiks olnud eksperdid jms)
- 5.26 Kui taotluse täies ulatuses rahastamine ei ole võimalik või põhjendatud hindamistulemuste põhjal teeb tegevjuht taotlejale kirjaliku ettepaneku projekti osaliseks rahuldamiseks tingimusel, et projekti sisu ei muudeta ja projekt viiakse osalise toetuse abil ellu saajaprotsendilisel. Taotleja loobumine ettepanekust vormistatakse kirjalikult ning tegevjuht võib teha ettepaneku projektide paremusjärjestuses järgmisele taotlejale. Osaline rahastamine on lubatud taotleja nõusolekul vastavalt Euroopa Ühtse Põllumajanduspoliitika seaduse § 62 lg 4.
- 5.27 Projektitaotluste paremusjärjestuse ettepanek esitatakse juhatusel hiljemalt 5 tööpäeva jooksul, arvates koostamisele järgnevast päevast.

6. Hindamiskomisjoni ettepaneku kinnitamine

- 6.1 MTÜ Partnerid juhatuse esimees tagab, et juhatuse liige ja projektitaotluse esitanud isik ei oleks Haldusmenetluse seaduse § 10 lg 1 tähenduses seotud isik või otseselt või kaudselt huvitatud asja lahendist ning seotuse ilmnemise korral on ta ennast taandanud hindamiskomisjoni ettepaneku kinnitamisest.
- 6.2 MTÜ Partnerid juhatuse liige taandab ennast hindamiskomisjoni ettepaneku kinnitamisest, kui:
 - 6.2.1 ta on asjas menetlusosaline või menetlusosalise esindaja;
 - 6.2.2 ta on taotleja või taotleja esindaja sugulane (vanem, laps, vend, õde, vanavanem, lapselaps), abikaasa, hõimlane (abikaasa vanem, laps, vend, õde, vanavanem, lapselaps) või perekonnaliige; perekonnaliige käesoleva dokumendi tähenduses on isik, kes elab taotlejaga koos ja neil on ühine majapidamine;
 - 6.2.3 ta on taotlejaga või taotleja esindajaga töölalases, teenistuslikus või muus sõltuvuses;

- 6.2.4 ta on muul viisil isiklikult huvitatud asja lahendist või kui muud asjaolud tekitavad kahtlust tema erapooletuses.
- 6.3 Juhatuse liige teavitab enda taandamisest kirjalikult juhatuse esimeest või tegevjuhti hiljemalt viie tööpäeva jooksul peale projektitaotlejate nimekirja kättesaamist.
- 6.4 Vastavalt MTÜ Partnerid põhikirja punktile 5.11 on juhatus otsustusvõimeline kui juhatuse koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest. Ühe sektori esindajad ei tohi ületada otsustamisel 50%.
- 6.5 Kui juhatus ei ole otsustusvõimeline, siis kutsutakse kokku üldkoosolek.
- 6.6 Vastavalt MTÜ Partnerid põhikirja punktile 4.16, on üldkoosolek otsustusvõimeline kui üldkoosolekul osaleb või on esindatud vähemalt 1/3 ühingu liikmetest. Ühe huvigrupi esindajad ei tohi ületada otsustamisel 50%.
- 6.7 Juhatus või üldkoosolek teeb projektitaotluste hindamise tulemuste alusel paremusjärjestusse seadmise ning projektitaotluste rahastamise ja mitterahastamise otsuse hiljemalt 10 tööpäeva jooksul, arvates hindamiskomisjoni projektitaotluste paremusjärjestuse ettepaneku saamisele järgnevast päevast.
- 6.8 Põhjendatud juhtudel on juhatusel õigus saata taotlused ümberhindamisele hindamiskomisjonile.
- 6.9 Tegevjuht esitab PRIA-le läbi e-pria hiljemalt 2 nädala jooksul arvates koosoleku toimumisele järgnevast päevast:
- 6.9.1 Juhatus/üldkoosoleku otsusega vastuvõetud ettepaneku projektitaotluste paremusjärjestusse seadmise ja iga projektitaotluste rahastamise suuruse kohta;
- 6.9.2 hindamiskomisjoni protokollil ära kirja;
- 6.9.3 ära kirja üldkoosoleku otsusest, millega on vastu võetud MTÜ Partnerid esitatud projektitaotlus või kogukonnateenuse arendamiseks esitatud projektitaotlus ja selle rahastamise suurus.
- 6.9.4 esitab vajaduse korral töörühma liikme poolt allkirjastatud hindamisele ära kirja;
- 6.10 kui projektitaotlus on esitatud PRIA-le toetuse saamiseks (punkt 6.10.4), siis järgmisest päevast alates võib taotleja alustada omal vastutusel tegevuste elluviimist või investeeringu teostamist;
- 6.11 PRIA teeb projektitaotluse osalise või täieliku rahuldamise otsuse või projektitaotluse rahuldamata jätmise otsuse 60 tööpäeva jooksul arvates päevast, mil kohalik tegevusgrupp esitas PRIA-le projektitaotluste paremusjärjestuse ettepaneku. Vajaduse korral võib PRIA otsuse tegemise tähtaega pikendada kuni 90 tööpäevani.

7. Hindamistulemuste avalikustamine

- 7.1 Tegevjuht avalikustab tegevuspiirkonna elanikele MTÜ Partnerid veebilehel teabe projektide ja nende tulemuste kohta (taotleja nimi, toetatav tegevus ning toetuse summa) ning ühis- ja koostööprojektide eesmärgid, partnerid ja tegevussuunad, peale projektitoetuse rahuldamise otsuse tegemist PRIA poolt.
- 7.2 Hindamiselehti ja komisjoni ettepanekut ei avalikustata.